

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni List Republike Slovenije, št. 64/2011) je Izredni Občni zbor Kluba ptujskih študentov, dne 16.05.2026, sprejel

STATUT KLUBA PTUJSKIH ŠTUDENTOV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Klub ptujskih študentov je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje študentov.

2. člen

Ime društva je **KLUB PTUJSKIH ŠTUDENTOV** (v nadaljevanju besedila: KPŠ). KPŠ je pravna oseba zasebnega prava. Zastopa ga Predsednik KPŠ, v njegovi odsotnosti pa Podpredsednik KPŠ. Sedež KPŠ je na Ptuj. Društvo deluje na območju Upravne enote Ptuj.

3. člen

KPŠ ima svoj znak in pečat, ki je kvadratne oblike. Znak je v obliki odprte knjige, leva stran predstavlja del ptujskega grba, desna stran pa študenta nedefiniranega spola. Natančno obliko in uporabo logotipa KPŠ opredeljuje Priročnik za uporabo celostnega grafične podobe KPŠ, ki ga Upravni odbor KPŠ (v nadaljevanju besedila: UO KPŠ) sprejme z večino glasov vseh članov.

4. člen

KPŠ lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji in izven Republike Slovenije, ki prispevajo k razvoju njegove in sorodne dejavnosti.

5. člen

Delo KPŠ in njegovih organov je javno in transparentno.

Javno delovanje se zagotavlja:

- z objavljanjem vabil in informacijskih glasil;
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov KPŠ in
- preko sredstev javnega obveščanja.

II. NAMEN IN NALOGE KPŠ

6. člen

KPŠ zastopa interese študentov in mladih ter se zavzema za njihovo uresničevanje, zlasti:

- sprejema, organizira in izvaja programe interesnih dejavnosti študentov na področju kulture, izobraževanja, športa in drugih področjih interesnega delovanja študentov;
- sprejema, organizira in izvaja programe, ki vplivajo na socialni in ekonomski položaj študentov;
- zagotavlja sodelovanje študentov pri upravljanju lokalnih zadev, ki jih lokalna skupnost ali širša samoupravna lokalna skupnost ureja samostojno, na področjih, ki vplivajo na življenje in delo študentov;
- javnost opozarja na probleme na področju izobraževanja, ekonomskega in socialnega položaja študentov ter sodeluje pri njihovem reševanju;



- pridobiva ugodnosti in opravlja storitve za študente ter v okviru svojih možnosti ustvarja pogoje za delovanje študentov na vseh področjih, razen delovanja v političnih strankah in verskih organizacijah;
- opravlja gospodarske in druge dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje teh dejavnosti in
- druge naloge, ki so v skladu s pravnim redom RS in jih UO KPŠ določi v svojem programu dela.

Naloge iz prejšnjega odstavka se uresničujejo s projekti. Način izvedbe in projektno dokumentacijo predpiše UO KPŠ. Projektno dokumentacijo sestavljajo:

- Obrazec za prijavo projekta KPŠ (KPŠ-1);
- Obrazec o poročilu projekta KPŠ (KPŠ-2) in
- Navodila za vodenje projektne dokumentacije.

7. člen

Društvo lahko poleg navedenih nalog opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti, ki morajo biti v skladu s cilji in nameni društva ter se lahko opravljajo v obsegu, potrebnim za njihovo doseganje:

- prodaja artiklov z logotipom KPŠ:
 - G47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
 - G47.610 Trgovina na drobno s knjigami
 - G47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
 - G47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
 - G47.630 Trgovina na drobno s športno opremo
 - G47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
- izvajanje gostinske dejavnosti v okviru lastnih programov v skladu z Zakonom o gostinstvu:
 - I56.120 Mobilna strežba hrane
 - 56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane
 - I56.220 Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
 - I56.300 Strežba pijač
 - I56.400 Posredniške storitve za dejavnosti strežbe hrane in pijač
- oglaševanje:
 - M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- dajanje športne opreme v najem in zakup:
 - O77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- organizacija potovanj in izletov:
 - O79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje:
 - Q85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 - Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti



Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.

Q85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d.n.

- kulturne, razvedrilne, rekreacijske, športne in druge dejavnosti
 - S90.200 Uprizoritvene umetnosti
 - S90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
 - S90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
 - S90. 310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 - S93.110 Obratovanje športnih objektov
 - S93.120 Dejavnost športnih klubov
 - S93.190 Športne dejavnosti, d. n.
 - S93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 - S93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 - T94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

III. ČLANSTVO KPŠ

8. člen

KPŠ ima:

- člane;
- častne člane in
- člane Dijaške sekcije Kluba ptujskih študentov (v nadaljevanju besedila: DSKPŠ).

Član KPŠ lahko postane vsak študent s statusom študenta in stalnim prebivališčem na območju Upravne enote Ptuj. Članstvo se pridobi s podpisom pristopne izjave in predložitvijo originalnega potrdila o vpisu za tekoče študijsko leto. Vsebino in obliko pristopne izjave UO KPŠ sprejme z večino glasov vseh članov.

Člani DSKPŠ so dijaki, katerih članstvo, pravice in obveznosti ter volitve v organe DSKPŠ ureja Pravilnik o delovanju Dijaške sekcije Kluba ptujskih študentov.

Članstvo v KPŠ se izkazuje s člansko izkaznico s ali z izdanim potrdilom o članstvu, ki ga KPŠ izda na željo člana.

Za podaljšanje članstva član k že podpisani pristopni izjavi priloži novo potrdilo o vpisu za tekoče študijsko leto.

Članstvo v klubu je prostovoljno.

9. člen

Pravice članov KPŠ so:

- da v skladu s splošnimi akti društva, ki to področje urejajo, volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da kreativno sodelujejo pri delu društva;
- da organom društva pri njihovem delu in izpolnjevanju nalog društva dajejo predloge in pobude;
- da so seznanjeni s programom društva in njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
- da udeležijo svoje projekte v okviru dejavnosti društva;



- da sprejemajo pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe;
- da koristijo ugodnosti, ki jih društvo nudi svojim članom;
- da sprejemajo nagrade, neposredne ali posredne finančne subvencije in
- druge pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov društva.

10. člen

Dolžnosti članov KPŠ so:

- da spoštujejo statut in odločitve ter sklepe organov društva;
- da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva;
- da skrbijo za ugled društva v javnosti;
- da s premoženjem društva, ki ga uporabljajo, ravnaajo skrbno in odgovorno in
- druge dolžnosti, ki izhajajo iz splošnih aktov društva.

11. člen

KPŠ ima lahko tudi častne člane. Častni član KPŠ lahko postane oseba, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo v KPŠ.

KPŠ lahko naziv častnega člana podeli tudi nečlanu, ki ima velike zasluge za uspehe KPŠ. Naziv častnega člana na predlog UO KPŠ podeljuje Občni zbor KPŠ.

Pravice in dolžnosti častnih članov KPŠ so enake kot pravice in dolžnosti članov KPŠ, razen 1. točke 1. odstavka 9. člena Statuta KPŠ.

12. člen

Delo v organih KPŠ je prostovoljno. Honorarna in denarna nadomestila za opravljeno delo v KPŠ in pri projektih KPŠ ureja Pravilnik o honorarnih in denarnih nadomestilih članov organov Kluba ptujskih študentov in sodelavcev, ki ga Občni zbor KPŠ sprejme v skladu s tem statutom.

13. člen

Članstvo v KPŠ preneha:

- z izstopom;
- z izgubo statusa študenta;
- z izključitvijo na podlagi sklepa Disciplinske komisije KPŠ (v nadaljevanju besedila: DK KPŠ);
- z začasno ali trajno prepovedjo dela v Študentski organizaciji Slovenije (v nadaljevanju besedila: ŠOS) ali njenih organizacijskih oblikah, izrečeno s strani Nadzorne komisije ŠOS;
- s pravnomočno kazensko obsodbo za kaznivo dejanje, ki se kaznuje z zaporno kaznijo nad 1 leto in
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz KPŠ, kadar UO KPŠ poda pisno izjavo o izstopu. Član se iz KPŠ izključi, če grobo krši določila tega statuta in če zavestno ravna proti interesu ter ugledu kluba.

O izključitvi člana, razen v primeru iz 5. alineje 1. odstavka tega člena, odloči DK KPŠ s sklepom. Član ima pravico do pritožbe. O pritožbi zoper sklep odloča Občni zbor KPŠ.

IV. ORGANI KPŠ



14. člen

Organi KPŠ so:

- Občni zbor KPŠ;
- Upravni odbor KPŠ;
- Nadzorni odbor KPŠ;
- Disciplinska komisija KPŠ in
- Dijaška sekcija KPŠ.

Člani organov KPŠ ne smejo biti člani izvršilnih organov političnih strank ali njihovih podmladkov.

V. VOLITVE V ORGANE KPŠ

15. člen

Volitve v organe KPŠ ureja Volilni pravilnik Kluba ptujskih študentov.

VI. OBČNI ZBOR KPŠ

16. člen

Občni zbor KPŠ je najvišji organ kluba, ki ga sestavljajo vsi člani KPŠ.

17. člen

Pristojnosti Občnega zbora KPŠ so:

- sprejema, spreminja ter dopolnjuje splošne akte KPŠ;
- sprejema Poslovnik Občnega zbora Kluba ptujskih študentov;
- voli in razrešuje člane UO KPŠ, Nadzornega odbora KPŠ (v nadaljevanju besedila: NO KPŠ) ter DK KPŠ;
- v skladu z Volilnim pravilnikom za volitve svetnikov Sveta Študentskih organizacij lokalnih skupnosti (v nadaljevanju besedila: Svet ŠOLS) voli in razrešuje Svetnika KPŠ v Svetu ŠOLS;
- sprejema finančno in vsebinsko poročilo o delu UO KPŠ, NO KPŠ in DK KPŠ;
- sprejema letni finančni in vsebinski načrt KPŠ;
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov KPŠ, kadar za posamezno zadevo ni določen drug pritožbeni organ;
- odloča o statusnih spremembah KPŠ;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin ter poslovnih deležev v gospodarskih družbah in drugih pravnih osebah;
- odloča o drugih zadevah v skladu z akti KPŠ in
- odloča o drugih zadevah, ki jih v skladu z namenom in cilji kluba predlagajo organi ter člani kluba.

18. člen

Občni zbor KPŠ je lahko redni ali izredni.

Redni Občni zbor KPŠ sklicuje UO KPŠ enkrat letno, in sicer v mesecu oktobru. Redni Občni zbor KPŠ sklicuje UO KPŠ najmanj 21 dni pred datumom Občnega zbora. Takrat se izvolijo UO KPŠ, NO KPŠ in DK KPŠ.

Izredni Občni zbor KPŠ se skliče po potrebi. Na zahtevo NO KPŠ ali na zahtevo 25 odstotkov oziroma najmanj 100 članov KPŠ ga lahko skliče UO KPŠ.



Zahteva članov iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati podpise članov, ki zahtevajo sklic izrednega Občnega zbora KPŠ.

Izredni Občni zbor KPŠ sklepa samo o stvareh, za katere je sklican.

UO KPŠ je dolžan sklicati izredni Občni zbor KPŠ najpozneje v roku enega meseca po prejetju zahteve za sklic. V nasprotnem primeru lahko izredni Občni zbor KPŠ skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red in gradivo.

V kolikor je UO KPŠ s sklepom že predvidel datum naslednjega izrednega Občnega zbora KPŠ lahko zahtevo NO KPŠ ali 150 članov vsebinsko umesti na dnevni red predvidenega izrednega Občnega zbora KPŠ. V tem primeru ne velja rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

Sklic Občnega zbora KPŠ mora biti na uradni spletni strani KPŠ in na socialnem omrežju KPŠ skupaj z dnevnim redom objavljen najmanj 14 dni pred dnevom, za katerega je sklican. Člani organov društva morajo biti o tem obveščeni po redni ali elektronski pošti.

Predlog za obravnavo na rednem Občnem zboru KPŠ lahko poda vsak član.

Posamezni predlogi za obravnavo na rednem Občnem zboru KPŠ morajo biti v pisni obliki po priporočeni pošti UO KPŠ poslani najmanj osem dni pred dnevom zasedanja Občnega zbora KPŠ.

19. člen

Občni zbor KPŠ je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku Občni zbor KPŠ ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, na kar Občni zbor KPŠ veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj 15 članov.

Občni zbor KPŠ sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.

Občni zbor KPŠ z dvotretjinsko večino navzočih članova odloča:

- o sprejemanju oz. spreminjanju Statuta KPŠ in
- o statusnih spremembah KPŠ, razen o prenehanju KPŠ.

20. člen

Če Občni zbor KPŠ ne določi drugače, je glasovanje javno.

Volitve članov v organe KPŠ so tajne.

21. člen

Način in potek rednega in izrednega Občnega zbora se določi s Poslovníkom Občnega zbora Kluba ptujskih študentov.



VII. UPRAVNI ODBOR KPŠ

22. člen

UO KPŠ je izvršilni organ KPŠ, ki opravlja organizacijske, upravne, administrativne, strokovne in tehnične naloge, ki izhajajo iz aktov in sklepov organov KPŠ, ter naloge, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje.

23. člen

UO KPŠ je za svoje delo odgovoren Občnemu zboru KPŠ.

UO KPŠ sestavlja sedem članov:

- Predsednik KPŠ;
- Blagajnik KPŠ;
- Vodja odbora za informiranje KPŠ;
- Vodja odbora za kulturo KPŠ;
- Vodja odbora za rekreacijo KPŠ;
- Vodja odbora za interesne dejavnosti in dijaške aktivnosti KPŠ in
- Vodja odbora za socialo in izobraževanje KPŠ.

Mandatna doba članov UO KPŠ je dve leti.

24. člen

Naloge UO KPŠ so:

- da sklicuje Občni zbor KPŠ in pripravlja poročila o delu ter predloge za Občni zbor KPŠ;
- da razpisuje volitve v organe KPŠ;
- da pripravlja predloge za splošne akte KPŠ;
- da pripravi predlog letnega finančnega in vsebinskega načrta KPŠ;
- da skrbi za materialno-finančno poslovanje in za sredstva ter upravlja s premoženjem KPŠ in
- da skrbi za uresničevanje ciljev in nalog KPŠ.

25. člen

UO KPŠ odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi Predsednik KPŠ, v njegovi odsotnosti pa Podpredsednik KPŠ.

UO KPŠ je sklepčen, če je navzoča polovica članov UO KPŠ. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov.

26. člen

V primeru, da posameznemu članu UO KPŠ mandat preneha predčasno, bodisi zaradi odstopa ali neizpolnjevanja pogojev, Predsednik KPŠ za to funkcijo predlaga novega kandidata. Z delom nastopi, ko ga potrdi Občni zbor KPŠ.

V primeru, da mandat preneha več kot polovici članov UO KPŠ, mandat preneha vsem članom UO KPŠ. V ta namen se opravijo volitve v UO KPŠ. Člani UO KPŠ funkcijo opravljajo do izvolitve novih članov UO KPŠ.



VIII. PREDSEDNIK KPŠ

27. člen

Predsednik KPŠ zastopa in predstavlja KPŠ.

Predsednik KPŠ je hkrati Predsednik UO KPŠ.

Izmed članov UO KPŠ predlaga Podpredsednika KPŠ, ki ga UO KPŠ izvoli z večino glasov vseh članov.

Predsednik KPŠ je odgovoren za delovanje kluba v skladu z akti KPŠ in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru KPŠ.

Zlasti:

- sklicuje in vodi seje UO KPŠ;
- usmerja in vodi delo članov UO KPŠ;
- v skladu z akti ŠOS pripravlja letna poročila o namenski porabi sredstev ŠOS in
- opravlja druge naloge v skladu z nameni in cilji KPŠ.

28. člen

Za Predsednika KPŠ lahko kandidira član, ki je bil predhodno vsaj enkrat izvoljen v UO KPŠ, NO KPŠ ali DK KPŠ in je funkcijo opravljal en mandat.

V primeru, da Predsedniku KPŠ mandat preneha predčasno, bodisi zaradi odstopa ali neizpolnjevanja pogojev, mandat preneha vsem članom UO KPŠ. V ta namen se opravijo volitve v UO KPŠ. Člani UO KPŠ funkcijo opravljajo do izvolitve novih članov UO KPŠ.

IX. BLAGAJNIK KPŠ

29. člen

Blagajnik KPŠ vodi blagajno in skrbi za vsa vplačila in izplačila. V sodelovanju z računovodjem UO KPŠ vsaj enkrat mesečno, na sejah UO KPŠ, poroča o izdatkih in prejemkih KPŠ za pretekli mesec.

X. NADZORNI ODBOR KPŠ

30. člen

NO KPŠ spremlja delo UO KPŠ in drugih organov KPŠ ter opravlja stalni nadzor nad finančnim poslovanjem KPŠ.

NO KPŠ o svojem delu poroča enkrat mesečno na sejah UO KPŠ in vsaj enkrat letno na rednem Občnem zboru KPŠ.

31. člen

NO KPŠ je sestavljen iz treh članov, ki jih Občni zbor KPŠ izvoli za obdobje dveh let.

NO KPŠ vodi Predsednik NO KPŠ, ki ga člani NO KPŠ izmed sebe izvolijo z večino glasov vseh članov.

NO KPŠ veljavno sprejema sklepe, če so prisotni vsi trije člani NO KPŠ in če zanje glasujeta vsaj dva člana.



Člani NO KPŠ ne morejo biti obenem člani drugih organov KPŠ.

Člani NO KPŠ so lahko prisotni na sejah drugih organov KPŠ.

NO KPŠ mora Generalnemu sekretarju KPŠ predložiti mesečno poročilo o izvajanju svojih nalog in pristojnosti ter zapisnike sej, ki morajo biti sklicane vsaj enkrat mesečno.

32. člen

V primeru, da posameznemu članu NO KPŠ mandat preneha predčasno, bodisi zaradi odstopa ali neizpolnjevanja pogojev, Predsednik NO za to funkcijo predlaga novega kandidata. Z delom nastopi, ko ga potrdi Občni zbor KPŠ.

V primeru, da Predsedniku NO KPŠ mandat preneha predčasno, bodisi zaradi odstopa ali neizpolnjevanja pogojev, mandat preneha vsem članom NO KPŠ. V ta namen se opravijo volitve v NO KPŠ. Člani NO KPŠ funkcijo opravljajo do izvolitve novih članov NO KPŠ.

33. člen

Delovanje NO KPŠ ureja Pravilnik o delovanju Nadzornega odbora Kluba ptujskih študentov.

XI. DISCIPLINSKA KOMISIJA KPŠ

34. člen

DK KPŠ sestavljajo trije člani, ki jih Občni zbor KPŠ izvoli za obdobje dveh let.

DK KPŠ vodi Predsednik DK KPŠ, ki ga člani DK KPŠ izmed sebe izvolijo z večino glasov vseh članov.

DK KPŠ veljavno sprejema sklepe, če so prisotni vsi trije člani DK KPŠ in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Člani DK KPŠ ne morejo biti obenem člani drugih organov KPŠ.

Člani DK KPŠ so lahko prisotni na sejah drugih organov KPŠ.

DK KPŠ mora Generalnemu sekretarju KPŠ predložiti mesečno poročilo o izvajanju svojih nalog in pristojnosti ter zapisnike sej, ki morajo biti sklicane vsaj enkrat mesečno.

35. člen

V primeru, da posameznemu članu DK KPŠ mandat preneha predčasno, bodisi zaradi odstopa ali neizpolnjevanja pogojev, Predsednik DK KPŠ za to funkcijo predlaga novega kandidata. Z delom nastopi, ko ga potrdi Občni zbor KPŠ.

V primeru, da Predsedniku DK KPŠ mandat preneha predčasno, bodisi zaradi odstopa ali neizpolnjevanja pogojev, mandat preneha vsem članom DK KPŠ. V ta namen se opravijo volitve v DK KPŠ. Člani DK KPŠ funkcijo opravljajo do izvolitve novih članov DK KPŠ.

36. člen



DK KPŠ opravlja naloge določene z Disciplinskim pravilnikom Kluba ptujskih študentov.

37. člen

DK KPŠ lahko v skladu z Disciplinskim pravilnikom Kluba ptujskih študentov članom KPŠ izreče naslednje ukrepe:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev in
- omejitev višine predlaganega mesečnega honorarja oz. neizplačilo honorarja.

Zoper sklep, ki ga na prvi stopnji izda DK KPŠ, ima udeleženec v postopku pravico do pritožbe na NO KPŠ. Če gre za izključitev pa ima prizadeti pravico vložiti tudi zahtevo za ponovni preizkus odločbe na Občni zbor KPŠ. Odločitev Občnega zbora KPŠ je dokončna.

XII. DIJAŠKA SEKCIJA KPŠ

38. člen

Delovanje Dijaške sekcije KPŠ ureja Pravilnik o delovanju Dijaške sekcije Kluba ptujskih študentov.

Predsednik Dijaške sekcije KPŠ je vabljen na seje UO KPŠ.

XIII. GENERALNI SEKRETAR KPŠ

39. člen

Generalni sekretar KPŠ je administrativno-strokovni sodelavec KPŠ, ki ga za obdobje enega leta, na predlog Predsednika KPŠ, UO KPŠ imenuje z večino glasov vseh članov.

Generalni sekretar KPŠ je lahko član KPŠ ali bivši član KPŠ, s stalnim prebivališčem na območju Upravne enote Ptuj.

Generalni sekretar KPŠ ne sme biti član organov KPŠ.

Generalni sekretar KPŠ za svoje delo odgovarja UO KPŠ.

40. člen

Naloge Generalnega sekretarja KPŠ so:

- skrbi za fizični in elektronski arhiv vseh projektnih prijav, poročil, zapisnikov sej vseh organov;
- usklajuje delo med organi KPŠ;
- prisoten je na sejah UO KPŠ, NO KPŠ in DK KPŠ;
- opravlja delo na uradnih urah KPŠ in skrbi za njihov nemoten potek;
- skrbi za pisarno KPŠ in brezhibno delovanje opreme;
- pred sejami organov pripravi gradivo za sejo;
- skrbi za odpošiljanje dotacijskih pogodb;
- vodi elektronsko evidenco prejete pošte;
- je odgovoren za nabavo potrošnega materiala;
- skrbi za arhiv vse dokumentacije iz tekočega delovanja KPŠ, v kolikor ni originalov, pripravi duplikat, arhivira scane pogodb, prejetih zunanjih dopisov in ostalega;

- prevzem, beleženje in odpošiljanje pošte;
- skrbi za urejeno bazo članstva;
- opravlja druge naloge v skladu z navodili UO KPŠ.

XIV. SVETOVALEC UPRAVNEGA ODBORA KPŠ NA PODROČJU POSLOVANJA IN DELOVANJA

41. člen

Svetovalec Upravnega odbora KPŠ na področju poslovanja in delovanja je administrativno-strokovni sodelavec KPŠ, ki ga za obdobje dveh let, na predlog Predsednika KPŠ, UO KPŠ imenuje z večino glasov vseh članov.

Na predlog Predsednika KPŠ lahko UO KPŠ z večino glasov vseh članov imenuje dva Svetovalca Upravnega odbora KPŠ na področju poslovanja in delovanja hkrati.

Svetovalec Upravnega odbora KPŠ na področju poslovanja in delovanja je lahko član KPŠ ali bivši član KPŠ, s stalnim prebivališčem na območju Upravne enote Ptuj.

Svetovalec Upravnega odbora KPŠ na področju poslovanja in delovanja ne sme biti član organov KPŠ.

Svetovalec Upravnega odbora KPŠ na področju poslovanja in delovanja za svoje delo odgovarja UO KPŠ.

42. člen

Naloge Svetovalca Upravnega odbora KPŠ na področju poslovanja in delovanja so:

- pripravlja potrebno dokumentacijo in pogoje za delovanje organov KPŠ;
- prisoten je na sejah UO KPŠ, NO KPŠ in DK KPŠ;
- skrbi za pisarno KPŠ in brezhibno delovanje opreme;
- pripravlja strateške dokumente in usmeritve delovanja KPŠ;
- sodeluje pri sodelovanju KPŠ z drugimi študentskimi organizacijami in društvi;
- koordinira izvedbo tradicionalnih prireditev KPŠ;
- pripravlja izobraževalne vsebine in vodi proces prenosa znanja;
- sodeluje pri pripravi letnih poročil o poslovanju in delovanju KPŠ;
- skrbi za evidenco inventarja KPŠ in
- opravlja druge naloge v skladu z navodili UO KPŠ.

XV. SVETNIK KPŠ V SVETU ŠOLS

43. člen

Svetnik KPŠ v Svetu ŠOLS je predstavnik Kluba ptujskih študentov v Svetu Študentske organizacije lokalnih skupnosti.



Pogoji in način izvolitve so določeni v veljavnem Volilnem pravilniku za volitve svetnikov Sveta ŠOLS.

Naloge Svetnika KPŠ v Svetu ŠOLS so:

- delovanje v skladu s smernicami, ki jih sprejme UO KPŠ;
- zastopanje interesov Kluba ptujskih študentov;
- sodelovanje v razpravi o pobudah na sejah Sveta ŠOLS;
- poročanje UO KPŠ o svojem delu;
- ocenjevanje stanja in obravnava vprašanj na posameznih področjih delovanja Sveta ŠOLS in
- druge naloge v skladu z navodili UO KPŠ.

XVI. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE KPŠ

44. člen

Viri dohodkov KPŠ so:

- lastna sredstva;
- javna sredstva;
- prispevki sponzorjev;
- darila, volila in
- drugi viri.

KPŠ s finančnimi sredstvi razpolaga v skladu z letnim finančnim načrtom KPŠ.

Če klub pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti v skladu z nameni in cilji KPŠ.

Vsaka delitev premoženja kluba med njegove člane je nična.

45. člen

Finančne in materialne listine podpisuje Predsednik KPŠ.

Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije in akti ŠOS ter akti KPŠ.

46. člen

Predsednik KPŠ je na zahtevo člana KPŠ v roku 15 dni dolžan izročiti vso zahtevano dokumentacijo, pri tem pa mora upoštevati določila Pravilnika o varovanju osebnih podatkov, predpise s področja varstva osebnih podatkov, davčne tajnosti in varovanja poslovnih skrivnosti.

V primeru, da Predsednik KPŠ ne omogoči vpogleda ali ga na drugačen način neutemeljeno onemogoča, član KPŠ, ki je zahteval vpogled, o tem obvesti Nadzorno komisijo ŠOS, ki začne postopek, s katerim se zagotovi zahtevani vpogled.



47. člen

O vsaki načrtovani investiciji nad 20.000,00 EUR bruto odloča Občni zbor KPŠ.

48. člen

O vsakem načrtovanem projektu s predvidenim finančnim učinkom nad 20.000,00 EUR bruto odloča Občni zbor KPŠ.

49. člen

Premoženje kluba sestavlja vso premično in nepremično premoženje, ki je kot last kluba vpisana v inventurno knjigo.

Premičnine se lahko nakupijo ali tretjim osebam odtujijo le na podlagi sklepa UO KPŠ. O nakupu ali odtujitvi nepremičnin kluba odloča Občni zbor KPŠ.

XVII. PRENEHANJE KPŠ

50. člen

KPŠ s svojim delovanjem preneha:

- s sklepom, ki ga Občni zbor KPŠ sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov;
- po samem zakonu.

51. člen

V primeru prenehanja kluba mora Občni zbor KPŠ sprejeti sklep, s katerim določi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

52. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po tem, ko ga sprejme Občni zbor KPŠ.

53. člen

S sprejetjem tega statuta prenehajo veljati vsi predhodni statuti.

Ptuj, 16.05.2026

Predsednica Kluba ptujskih študentov



**KLUB
PTUJSKIH
ŠTUDENTOV**

